



A.T.C. LAUDENSE NORD

Via Cavalleggeri di Lodi, 1
26900 LODI
Tel. e Fax 0371/423359
www.atclaudensenord.it
e-mail : info@atclaudensenord.it

Lodi, 31 Gennaio 2026

Prot. n° OUT/062/2025-26

Oggetto: Convocazione Assemblea Annuale dei Soci e comunicazione Quota Associativa Stagione Venatoria 2026-2027

Egr. Socio,

Ti comunico che in data 19 Aprile 2026 presso la sala dell'Oratorio di San Bernardo in Lodi - Piazzale San Bernardo da Chiaravalle, 45 - alle ore 8.00 in prima convocazione e alle ore 9.00 in seconda convocazione si terrà l'Assemblea annuale dei Soci dell'ATC Laudense Nord al fine di discutere il seguente o.d.g.:

1. Relazione del Presidente.
2. Lettura ed approvazione del bilancio consuntivo anno venatorio 2025-2026.
3. Lettura ed approvazione del bilancio preventivo anno venatorio 2026-2027.
4. Relazione Revisore dei conti.
5. Resoconto Attività Annata Venatoria 2025/2026.
6. Premiazione TROFEO ATC Laudense Nord.
7. Varie ed eventuali.

Le quote di adesione sono:

Quota Intera: 180,00 euro - Appostamento Fisso: 55,00 euro - Migratoria (appostamento temporaneo con preparazione sito): 55,00 euro.

I soci **over 80 anni** al 31/12/2025 pagheranno la Quota di **55,00 euro**.

Il versamento deve essere effettuato entro il **31 marzo 2026 tramite BONIFICO BANCARIO** intestato a:

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA LAUDENSE NORD

IBAN IT87A0503420301000000211047.

CAUSALE: quota associativa (NOME E COGNOME) stagione venatoria 2026/27

Si precisa che i termini di pagamento e le maggiorazioni previste in caso di ritardata regolarizzazione per i Soci Residenti sono stabiliti dalla Legge Regionale 26/93 all'art. 28 comma 7 e non dall'Ambito Territoriale di Caccia.

All'Assemblea potranno partecipare i Soci in regola con il versamento della quota d'adesione per il corrente anno venatorio 2026-2027.

I bilanci saranno a disposizione presso la segreteria dell'Ambito a partire dal 14 marzo 2026 e saranno disponibili le copie nel giorno dell'Assemblea.

Nella pagina seguente trovi le **NUOVE SCHEDE RENDICONTAZIONE SELVAGGINA** con le istruzioni per la compilazione.

Confidando nella Tua presenza colgo l'occasione per porgere i più distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Silvia Stochi



Caro Socio,

L'iscrizione a un Ambito Territoriale di Caccia **non è solo un titolo di accesso al territorio**, ma comporta una serie di **obblighi attivi** (doveri associativi e civici) verso la gestione faunistico-venatoria.



Tra i quali:

◆ **Obblighi gestionali e collaborativi**

In particolare, rispetto alla **gestione programmata**, il socio ha il dovere di:

-  **Compilare correttamente e integralmente il tesserino venatorio**
-  **Trasmettere i dati di prelievo** secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'ATC (vedi delibera atc e decreto regionale approvazione piani di prelievo).

La mancata consegna dei dati tramite la scheda di rendicontazione, potrebbe implicare la chiusura anticipata della caccia.

-  **Collaborare alle attività di monitoraggio faunistico**, se richiesto (censimenti, osservazioni, segnalazioni)
-  **Adottare comportamenti coerenti con la gestione sostenibile**, evitando prelievi non conformi o dannosi per le popolazioni

◆ **Partecipazione alla vita dell'ATC**

Il socio:

- ha **diritto di partecipare alle assemblee**, ma anche il **dovere morale di informarsi e contribuire**
- concorre, attraverso i dati forniti, alla **programmazione dei piani di prelievo**, dei ripopolamenti e delle misure di tutela
- è corresponsabile del **patrimonio faunistico**, che è bene pubblico

👉 In sintesi:

senza la collaborazione dei soci, la gestione faunistica programmata non è tecnicamente possibile né giuridicamente difendibile.

ISTRUZIONI COMPILAZIONE SCHEDE DI RENDICONTAZIONE

1) Compilazione dei dati personali (senza questi dati il modulo non è valido)

2) Compilazione delle tabelle giornaliere (ottobre e novembre)

Per ogni giornata in cui si abbattano **lepre, starna o fagiano**:

- nella riga **DATA** va indicata la data (es. 15/10, 03/11);
- per ciascuna specie:
 - in **“N° capi”** va indicato esclusivamente il numero di animali abbattuti;
 - in **“Località”** va indicato il luogo dell'abbattimento.

Se non è stato effettuato alcun abbattimento, indicare **0** oppure lasciare lo spazio vuoto.

Esempio:

Data 15/10 – Lepre: 1 – Località: Cascina Bianchi.

3) Totali giornalieri

Nei riquadri giornalieri **non devono essere effettuate somme**: vanno riportati solo i capi abbattuti in quella singola giornata.

I totali devono essere indicati esclusivamente nel riepilogo finale.

4) Riepilogo finale

Il riepilogo finale va compilato a fine stagione o al raggiungimento del limite di prelievo.

Devono essere indicati:

- il totale complessivo per ciascuna specie;
- il numero totale delle giornate di caccia;
- data e firma.

In questo foglio devono essere riportati i **totali di tutta la stagione venatoria**.

5) Scadenze di consegna

- Foglio fino al 20 ottobre → consegna entro il 25/10
- Foglio dal 21 ottobre al 20 novembre → consegna entro il 25/11
- Riepilogo finale → consegna entro il 28/02